

Sadržaj

Administrator	2
Administracija korisnika	3
Administracija sustava	5
Tajnik	7
Ugovori (Tajnik).....	8
Upravitelj.....	10
Ugovori (Upravitelj)	11
Pretraživanje ugovora	14
Ugovori pred istekom.....	16

Uvod

Knjiga ugovora je specijalizirani sustav za kontrolu ugovora. Sustav podržava grupiranje ugovora prema kategorijama i ima ugrađen mehanizam za kontrolu ugovora koji su pred istekom.

Uz mogućnost kreiranja kategorija ugovora od strane korisnika (administratora), moguće je i daljnje grupiranje u manje logičke cjeline (kategorije ugovora) kao što je opisano u poglavlju [Administracija sustava](#).

Rješenjem je uz administraciju sustava podržana i administracija korisnika (dodjela uloga korisnicima), što je opisano u nastavku ovog dokumenta.

Uloge

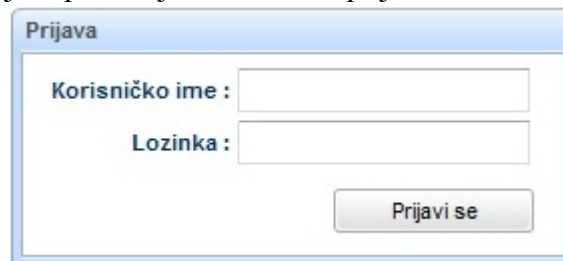
Korisnik sustava može imati sljedeće uloge:

- Upravitelj
- Tajnik
- Administrator

Ulogama je određeno što koji korisnik može raditi u aplikaciji. Korisnik može imati više uloga. U nastavku će biti opisan rad s aplikacijom za svaku ulogu posebno.

Rad s aplikacijom

Na početku rada s aplikacijom prikazuje se forma za prijavu u sustav (slika ispod).



The image shows a login window titled "Prijava". It contains two text input fields: "Korisničko ime :" and "Lozinka :". Below these fields is a button labeled "Prijavi se".

Korisnik unosi korisničko ime i lozinku i započinje s radom u aplikaciji.

Administrator

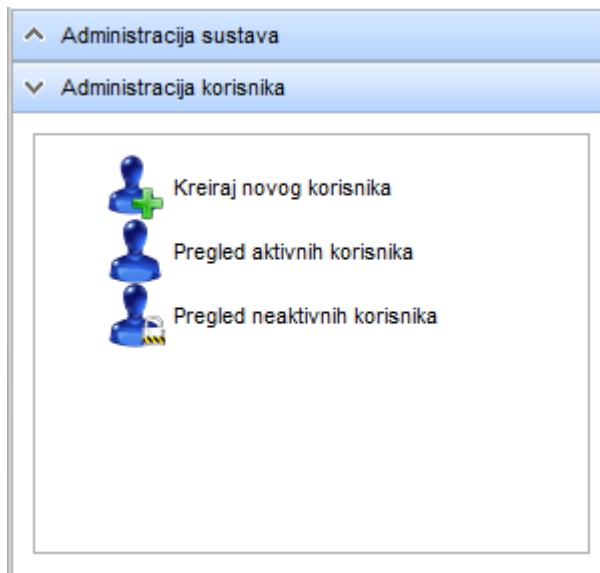
Korisnik koji se je prijavio u sustav ima ulogu administratora. Prikazuje mu se početni ekran (slika ispod).

S lijeve strane nalazi se padajući izbornik u kojem Administrator ima mogućnosti:

- Administracija sustava
- Administracija korisnika

Administracija korisnika

U izborniku **Administracija korisnika** nalaze se opcije prikazane na slici ispod.



Odabirom opcije **Kreiraj novog korisnika**, prikazuje se forma za kreiranje novog korisnika (slika ispod).

Kreiranje novog korisnika

Korisničko ime :

Lozinka :

Ponovi lozinku :

Uloga

UPRAVITELJ

TAJNIK

ADMINISTRATOR

Potvrdi Odustani

Odabirom opcije **Pregled aktivnih korisnika**, prikazuje se tablica sa pregledom korisnika koji su trenutno mogu raditi u sustavu (slika ispod).

Pregled aktivnih korisnika

Promijeni lozinku Uredi uloge Deaktiviraj

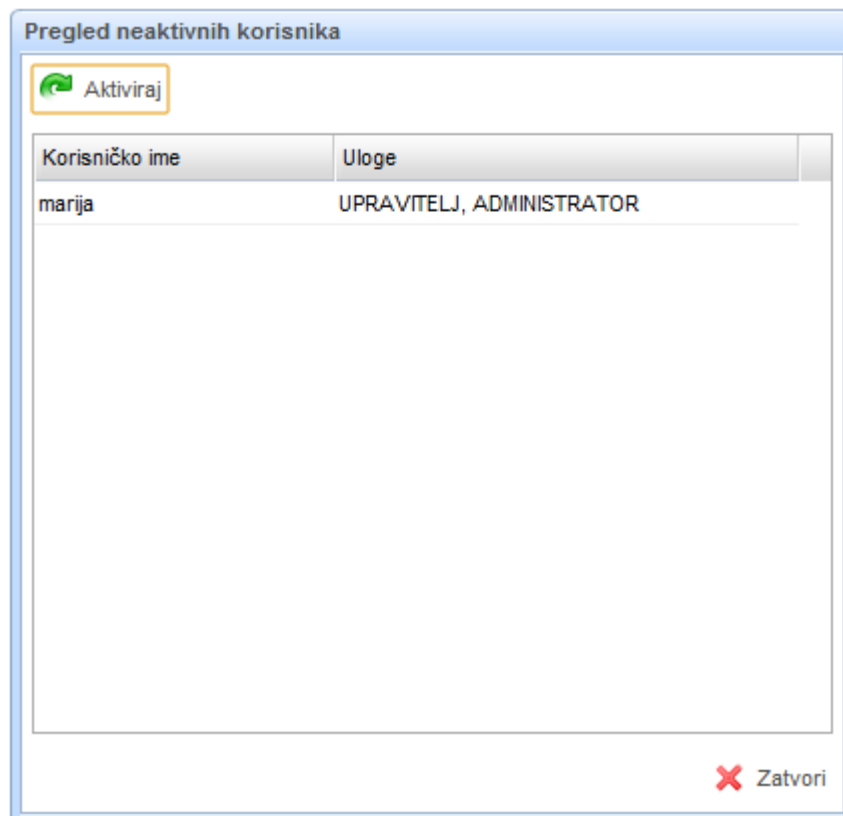
Korisničko ime	Uloge
admin	ADMINISTRATOR
franjo	UPRAVITELJ
josipa	UPRAVITELJ, ADMINISTRATOR, TAJNIK
janja	ADMINISTRATOR, TAJNIK
mate	UPRAVITELJ, ADMINISTRATOR, TAJNIK
iva	UPRAVITELJ, TAJNIK
marija	UPRAVITELJ, ADMINISTRATOR
upravitelj	UPRAVITELJ
tajnik	TAJNIK
damir	UPRAVITELJ
tomislav	UPRAVITELJ

Zatvori

Administrator na ovom ekranu odabirom pojedinog korisnika ima opcije:

- **Promijeni lozinku** – mijenja se lozinka s kojom se korisnik može prijaviti u sustav
- **Uredi uloge** – uređuju se prava korisnika
- **Deaktiviraj korisnika** – onemogućuje se korisniku daljnji rad u sustavu

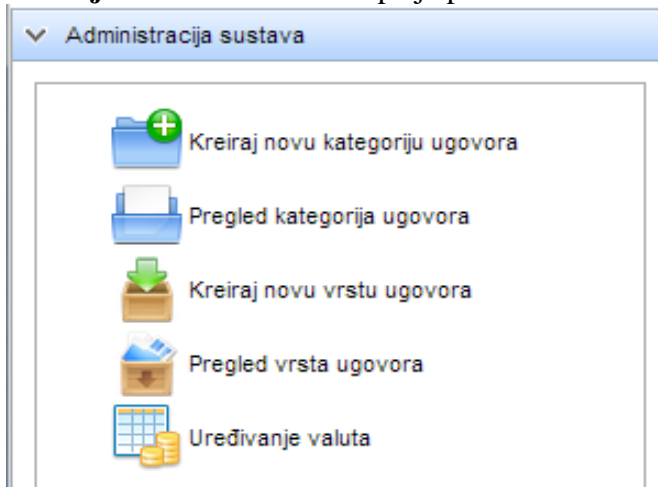
Odabirom opcije **Pregled neaktivnih korisnika**, prikazuje se lista deaktiviranih korisnika (slika ispod).



Na ovom ekranu Administrator može ponovno aktivirati korisnika, tj. omogućiti mu rad u aplikaciji.

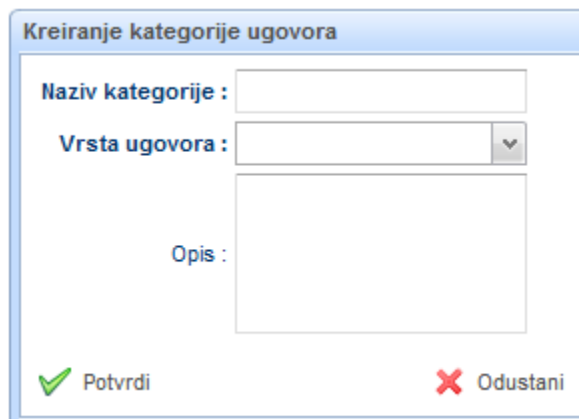
Administracija sustava

U izborniku **Administracija sustava** nalaze se opcije prikazane na slici ispod.




Kategorije ugovora služe za grupiranje ugovora koji logički spadaju u istu grupu. Korisnik sam definira te logičke cjeline.

Odabirom opcije **Kreiraj novu kategoriju ugovora** prikazuje se forma za unos nove kategorije ugovora (slika ispod).

A screenshot of a form titled "Kreiranje kategorije ugovora". The form has three input fields: 1. "Naziv kategorije" with a text input box. 2. "Vrsta ugovora" with a dropdown menu. 3. "Opis" with a larger text area. At the bottom of the form, there are two buttons: "Potvrđi" with a green checkmark icon and "Odustani" with a red X icon.

Odabirom opcije **Pregled kategorija ugovora** prikazuje se lista postojećih kategorija grupiranih prema vrsti ugovora (slika ispod).

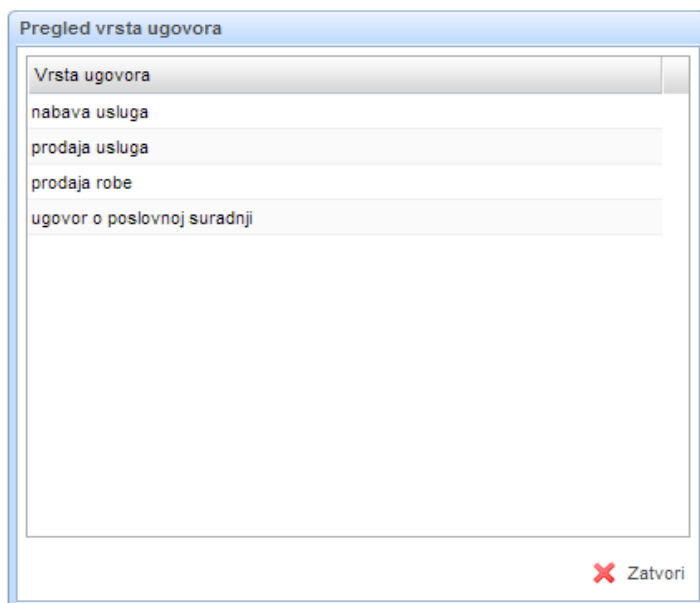
Kategorija ugovora	Opis
<input type="checkbox"/> prodaja robe	
Prodaja inventara	Prodaja rabljene opreme
<input type="checkbox"/> prodaja usluga	
Analiza objekta	
Projektiranje	Projektiranje nacrtu sukladno zahtjevima kupca
<input type="checkbox"/> nabava robe	
Potrošni materijali	
<input type="checkbox"/> nabava usluga	
Održavanje	Ugovorno održavanje
<input type="checkbox"/> ugovor o poslovnoj suradnji	
rad u TLOCRT d.o.o.	ugovori o studentskim poslovima u tvrtki TLOCRT d.o.o.
<input type="checkbox"/> ugovori o studiranju	
smjer Arhitekti	

 Zatvori

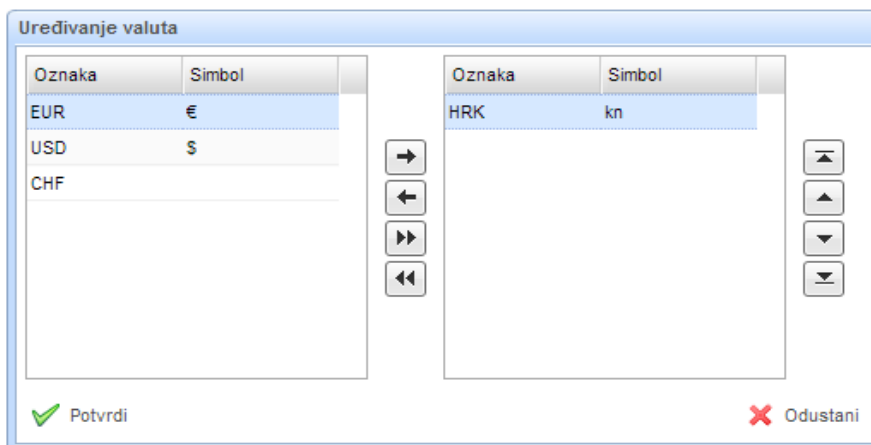
Odabirom opcije **Kreiraj novu vrstu ugovora** prikazuje se forma za unos nove vrste ugovora (slika ispod).

Kreiranje vrste ugovora	
Naziv vrste :	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Potvrdi	<input type="checkbox"/> Odustani

Odabirom opcije **Pregled vrsta ugovora** prikazuje se lista postojećih vrsta ugovora (slika ispod).

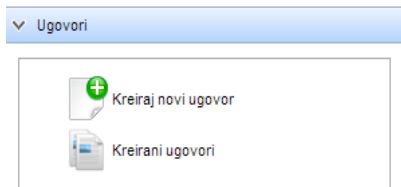
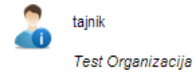


Obabirom opcije **Uređivanje valuta** prikazuje se lista postojećih valuta koje se mogu koristiti pri kreiranju novog ugovora, desna strana predstavlja aktivne valute (slika ispod)



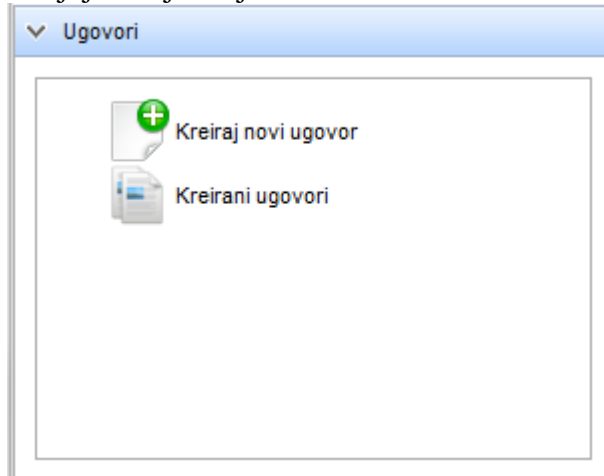
Tajnik

Korisnik koji se je prijavio u sustav ima ulogu tajnika. Prikazuje mu se početni ekran (slika ispod).



Ugovori (Tajnik)

Tajnik ima prava kreirati novi ugovor i uređivati ugovore koji su u statusu 'Kreiran'. Na slici ispod je prikazan izbornik koji je vidljiv Tajniku.






Odabirom opcije **Kreiraj novi ugovor** otvara se forma za unos novog ugovora (slika ispod).



Kreiranje ugovora

Redni broj : Klasa : Uredžbeni broj :

Ugovor

Broj ugovora : Datum : 

Vrsta ugovora :  Kategorija : 

Rok izvršenja :  Vrijednost (bez PDV-a) : 

Rok čuvanja : Predmet ugovora :

Osiguranje plaćanja :

Stranka

Naziv stranke :

OIB stranke :

Odgovorne osobe



Voditelj posla :

Nabavu inicirao :

Pregledao :

Prilog



No file chosen

Dohvati Briši

Upozorenje prije isteka

Broj dana prije roka izvršenja :

 Potvrdi  Odustani



Tajnik unosi podatke o ugovoru od kojih su obavezni sljedeći:

- Broj ugovora
- Datum
- Vrsta ugovora
- Kategorija ugovora

Prilikom potvrđivanja automatski se generira redni broj ugovora i sprema se ugovor koji je u statusu 'Kreiran'.


Odabirom opcije **Kreirani ugovori** prikazuje se lista kreiranih ugovora (slika ispod).

Pregled kreiranih ugovora

 Pregledaj ugovor  Uredi ugovor

Rbr	Broj ugovora	Datum	Kategorija	Stranka	Vrijednost	Voditelj
nabava usluga						
1	12-3/55	23.01.2013	ugovori o projektiranju	Geodet d.o.o.	10.000,00 kn	
ugovor o poslovnoj suradnji						
2	343/33/2112	08.01.2013	suradnik na projektu	Tlocrt d.o.o.	1.998.598,00 kn	

Stranica: od 1 | Prikazane stavke: 1 - 2 od 2

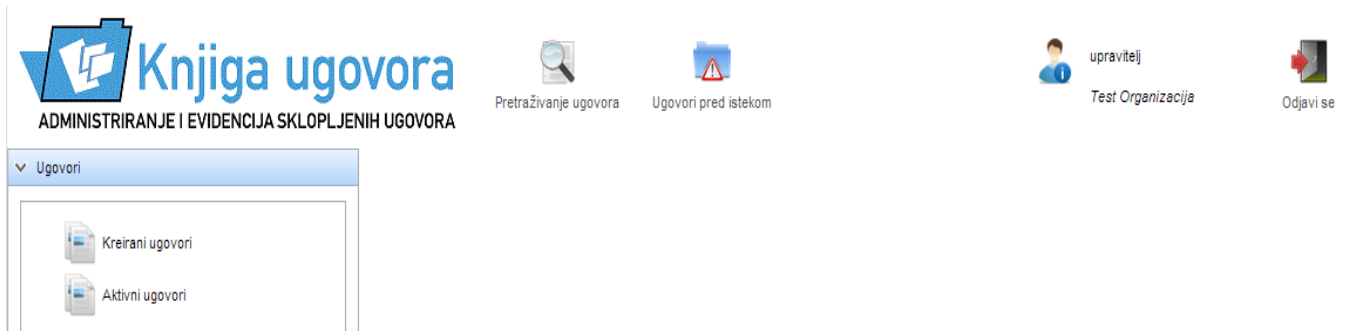
 Zatvori

Tajnik odabirom ugovora iz liste ima mogućnosti:

- **Pregledaj ugovor** – pregledavanje podataka ugovora
- **Uredi ugovor** – uređivanje podataka ugovora

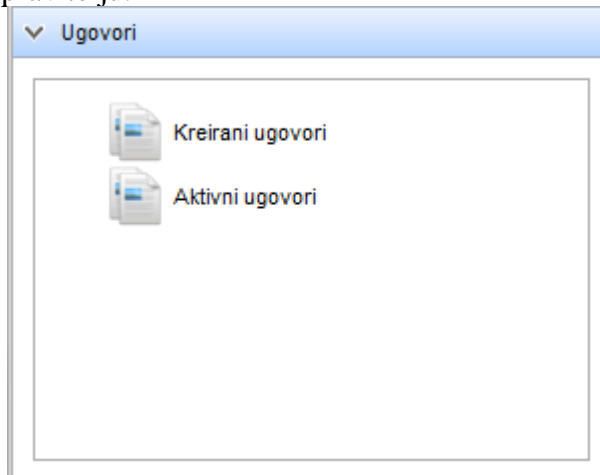
Upravitelj

Korisnik koji se je prijavio u sustav ima ulogu upravitelja. Prikazuje mu se početni ekran (slika ispod).






Ugovori (Upravitelj)



Upravitelj ima mogućnosti pregledavanja i uređivanja kreiranih i aktivnih ugovora. Ugovori postaju aktivni nakon što ih potpiše Upravitelj (opisano u nastavku). Na slici ispod je prikazan izbornik koji je vidljiv Upravitelju.








Odabirom opcije **Kreirani ugovori** prikazuje se lista kreiranih ugovora kao i Tajniku, ali Upravitelj na ovom ekranu ima dodatnu mogućnost potpisivanja ugovora (slika ispod).

Pregled kreiranih ugovora

 Pregledaj ugovor  Uredi ugovor  Potpiši ugovor

Rbr	Broj ugovora	Datum	Kategorija	Stranka	Vrijednost	Voditelj
 nabava usluga						
1	12-3/55	23.01.2013	ugovori o projektiranju	Geodet d.o.o.	10.000,00 kn	
 ugovor o poslovnoj suradnji						
2	343/33/2112	08.01.2013	suradnik na projektu	Tlocrt d.o.o.	1.998.598,00 kn	

  | Stranica : od 1 |   | Prikazane stavke: 1 - 2 od 2

 Zatvori

Kada korisnik izabere određeni ugovor i odabere opciju **Potpiši ugovor** prikazuje se forma kao za uređivanje ugovora, ali umjesto opcije ‘Potvrdi’ stoji opcija ‘Potpiši’ (slika ispod).

Potpisivanje ugovora

Redni broj : 2 Klasa : k-344-55/2012 Uredžbeni broj : ur/3553-3/2012

Ugovor

Broj ugovora : 343/33/2112 Datum : 08.01.2013

Vrsta ugovora : ugovor o poslovnoj suradnji Kategorija : suradnik na projektu

Rok izvršenja : Vrijednost (bez PDV-a) : 1998598 kn

Rok čuvanja : Predmet ugovora :

Osiguranje plaćanja :

Stranka

Naziv stranke : Tlocrt d.o.o.

OIB stranke :

Odgovorne osobe

Voditelj posla :

Nabavu inicirao :

Pregledao :

Prilog

Choose File No file chosen

Upozorenje prije isteka

Broj dana prije roka izvršenja : 0

✓ Potpiši ✗ Odustani

Klikom na **Potpiši** ugovor postaje aktivan i više nije vidljiv u listi kreiranih ugovora.

Aktivne ugovore Upravitelj može pregledati odabirom opcije **Aktivni ugovori** iz izbornika (slika ispod).

Pregled aktivnih potpisanih ugovora

Pregledaj ugovor Uredi ugovor

Rbr	Broj ugovora	Datum	Kategorija	Stranka	Vrijednost	Voditelj
ugovor o poslovnoj suradnji						
2	343/33/2112	01.01.2013	suradnik na projektu	Tlocrt d.o.o.	1.998.598,00 kn	
3	z-44/2012	01.01.2013	suradnik na projektu	Remont d.o.o.	10.200,00 kn	

Stranica : 1 od 1 | Prikazane stavke: 1 - 2 od 2

Zatvori

Korisnik može pregledavati i uređivati aktivne ugovore.

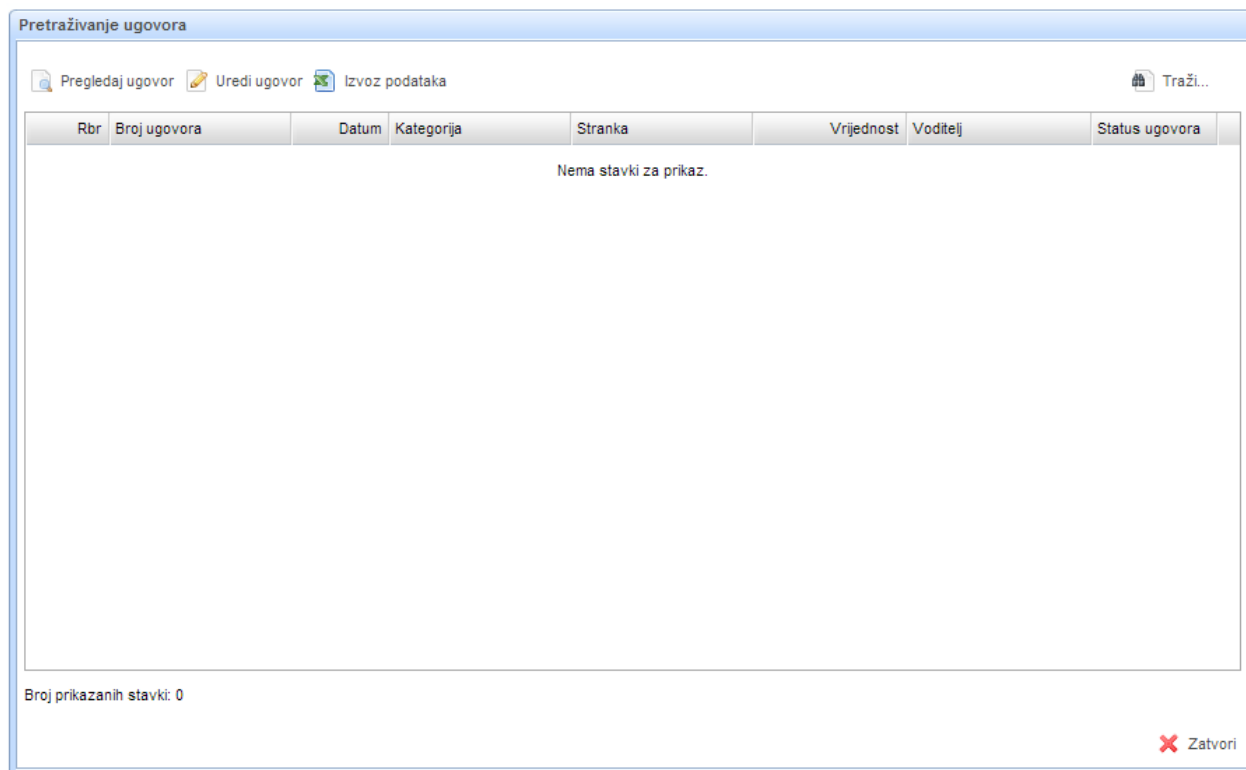
Pretraživanje ugovora

U zaglavlju aplikacije nalazi se opcija pretraživanja ugovora (slika ispod).



Pretraživanje ugovora

Odabirom ove opcije otvara se ekran sa praznom listom (slika ispod).



U zaglavlju tog ekrana nalazi se opcija **Traži...** koja otvara formu sa parametrima za pretraživanje (slika ispod).

Pretraživanje ugovora

Ugovor

Broj ugovora :

Vrsta ugovora : Kategorija :

Datum

Datum od : Datum do :

Rok izvršenja od : Rok izvršenja do :

Vrijednost ugovora

Vrijednost od : kn Vrijednost do : kn

Stranka

Naziv stranke :

OIB stranke :

Odgovorne osobe

Voditelj posla :

Nabavu inicirao :

Pregledao :

Klikom na **Potvrdi** pretražuju se svi ugovori koji zadovoljavaju uvijete pretrage i prikazuju se u listi. Ugovore u toj listi je moguće pregledavati i uređivati te izvesti ih u excel datoteku.

Klikom na **Izvoz podataka** u pretraživanju ugovora, prikazani ugovori se izvoze u excel datoteku (slika ispod).

Pretraživanje ugovora

Pregledaj ugovor Uredi ugovor Izvoz podataka Traži...

Rbr	Broj ugovora	Datum	Kategorija	Stranka	Vrijednost	Voditelj	Status ugovora
nabava usluga							
1	12-3/55	23.01.2013	ugovori o projektiranju	Geodet d.o.o.	10.000,00 kn		Kreiran
ugovor o poslovnoj suradnji							
2	343/33/2112	08.01.2013	suradnik na projektu	Tloct d.o.o.			

pretrazivanje (20).xls - LibreOffice Calc

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

C7

	A	B	C	D	E	F
1	Rbr	Broj ugovora	Datum	Kategorija	Vrsta	Stranka
2	1	12-3/55	23.01.2013	ugovori o projektiranju	nabava usluga	Geodet d.o.o.
3	2	343/33/2112	08.01.2013	suradnik na projektu	ugovor o poslovnoj suradnji	Tloct d.o.o.
4						
5						

Ugovori pred istekom

U zaglavlju aplikacije Upravitelj može odabrati opciju **Ugovori pred istekom** (slika ispod).



Ugovori pred istekom

Odabirom ove opcije sustav pretražuje sve aktivne (potpisane) ugovore kojima je na današnji dan preostalo manje dana do isteka nego što je definirano u polju **Broj dana prije roka izvršenja**. Ugovore koji su pred istekom korisnik može pregledavati i uređivati, a primjer pronađenih ugovora je prikazan na slici ispod.

Pregled ugovora pred istekom

Pregledaj ugovor Uredi ugovor

Rbr	Broj ugovora	Rok izvršenja	Kategorija	Stranka	Vrijednost	Voditelj
prodaja robe						
3	313/2012-1	04.10.2012	Prodaja inventara	Recikliranje d.o.o	25.000,00 kn	Josipa

Broj prikazanih stavki: 1

Zatvori

Prilog: Pregled uloga i prava u aplikaciji